***АМАНАКСКИЕ* Распространяется бесплатно**

***ВЕСТИ***

**04 февраля 2022г  № 6 (511) ОФИЦИАЛЬНО**

***Информационный вестник Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак***

***муниципального района Похвистневский Самарской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  **Собрание представителей**  **сельское поселение**  **СТАРЫЙ АМАНАК**  муниципального района  Похвистневский  Самарской области  Четвертого созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  02.02.2022 г. № 55  Старый Аманак  О проведении конференции граждан  в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области |  |

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, Решением Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак № 21 от 27.01.2021 Положение «О порядке назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) на территории сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Старывй Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Провести в сельском поселении Старый Аманакмуниципального района Похвистневский Самарской области конференцию граждан по вопросу: «Отчёт о проделанной работе за 2021 год».
2. Провести конференцию граждан 25 февраля 2022 года, в 14.00, по адресу: Самарская область, Похвистневский район, село Старый Аманак, улица Шулайкина, 109 ЦСДК.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Аманакские вести» и на официальном сайте поселения.

**Председатель Собрания**

**представителей поселения Е.П. Худанов**

**Глава сельского поселения Т.А. Ефремова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **Старый Аманак**  **муниципального района**  **Похвистневский**  **Самарской области**  **Решение**  **03.02.2022 год № 56** |  |  |

Об утверждении Плана работы Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

Самарской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области,

**Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области**

**Решило**

1. Утвердить План работы Администрации сельского поселения Старый Аманакмуниципального района Похвистневский Самарской области на 2022 год. (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Аманакские вести» и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель собрания

представителей поселения Е.П. Худанов.

Глава поселения Т.А.Ефремова.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Глава](http://babaevskoe35.ru/images/docs/plany%20raboty/Пост.%202%20от%2016.01.2017.doc) поселения Т.А Ефремова

**План работы Администрации сельского поселения Старый Аманак**

**муниципального района Похвистневский Самарской области на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Организационно-массовая работа** | | | |
|  |  | | |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Малый Толкай | в течение года | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана администрации района | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | согласно регламента работы | Глава поселения |
| 1.4 | Организация и проведение сельских сходов граждан | 1 квартал   * 17.02.2022 село Ст Аманак ЦСДК   . | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты |
| 1.5 | Проведение заседаний Собрания представителей сельского поселения | по мере необходимости | Глава поселения |
| 1.8 | Организация массовых праздников:  - Проводы русской зимы;  - международный женский день;  - День Победы;  - День России;  - День села  - День Пожилого человека;  - День матери;  - Новогодний праздник. | март  март  9 мая  июнь  август  октябрь  ноябрь  декабрь | Администрация поселения совместно с СДК, общественными организациями, образовательными учреждениями |
| 1.9 | Планерки с работниками администрации, организациями, расположенными на территории поселения, и советами общественных организаций | еженедельно  вторник | Глава поселения |
| 1.10 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | по мере необходимости | Глава поселения |
| 1.11 | Оказание помощи в подготовке документов несовершеннолетним, необходимых для трудоустройства | Июнь-август | Заместитель Главы поселения |
| 1.12 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. |  | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты |
| 1.13 | Выездная работа работников администрации сельского поселения | по мере необходимости | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты |
| 1.14 | Регистрация имущества и земельных участков в регистрационной службе | по мере необходимости | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты |
| 1.15 | Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения | по мере необходимости | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 1.16 | Разработка и утверждение муниципальных программ на 2021 и последующие годы год. | по мере необходимости | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 1.17 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты |
| 1.18 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Специалисты администрации, общественные советы |
| 1.19 | Работа с общественными организациями: Совет ветеранов, Совет женщин, первичное отделение партии «Единая Россия» | постоянно | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| **2. Бюджетно-финансовая работа** | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2022 год. | январь-декабрь | Глава поселения |
| 2.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2022 год. | март | Глава поселения |
| 2.3 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Глава поселения |
| 2.4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения на 2022 год. | октябрь-декабрь | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты администрации |
| 2.5 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой | постоянно | Глава поселения |
| 2.6 | Работа с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Заместитель Главы поселения,специалисты администрации |
| 2.7 | Анализ состояния и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Глава поселения |
| 2.8 | Работа по недоимке налогов | постоянно | Заместитель Главы поселения,специалисты администрации |
| 2.9 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения |  | Глава поселения |
| 2.10 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | на 01.01.2022  01.07.2022, 01.10.2022 | Специалисты администрации |
| **3. Планирование работ по благоустройству, ремонту** | | | |
| 3.1 | Работа с населением по заключению договоров на вывоз ТКО | постоянно | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты администрации |
| 3.2 | О мероприятиях по благоустройству территории сельского   поселения | апрель | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 3.3 | Благоустройство территории сельского поселения | апрель-сентябрь | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты администрации |
| 3.4 | Уборка территорий кладбищ | май-октябрь | Глава поселения, Заместитель Главы поселения, специалисты администрации |
| 3.5 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега | декабрь | Глава поселения |
| 3.6 | Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время | ноябрь-февраль | Глава поселения |
| 3.7 | Организация работы по скашиванию сорной растительности на территории поселения | в летний период | Глава поселения |
| 3.8 | Обслуживание уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 3.9 | Ликвидация несанкционированных свалок | по мере необходимости | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 3.10 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов | в течение года | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 3.11 | Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. | в течение года | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| **4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности** | | | |
| 4.1 | О плане противопожарных мероприятий на  весенне -летний пожароопасный период | Апрель | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 4.2 | Опашка территории сельского поселения в противопожарных целях | Апрель-май | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 4.3 | Продолжить работу с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | постоянно  январь-февраль  февраль  май | Глава поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию) |
| 4.4 | Ликвидация и предупреждение лесных пожаров на территории поселения (график ежедневного объезда территории) | май-сентябрь | Глава поселения, Зам. Главы поселения |
| 4.5 | О плане противопожарных мероприятий на  осенне-зимний период | сентябрь | Глава поселения, Зам. Главы поселения |
|  | **Противодействие коррупции** | | |
|  | Проведения мониторинга восприятия уровня коррупции  в сельском поселении Старый Аманак за 2020 год | январь-март | Зам. Главы поселения |
|  | Подготовка отчёта по итогам года о восприятии уровня коррупции в сельском поселении со стороны общества и бизнеса за 2020 год  отчёт готов только провести мониторинг и выгрузить на сайт | апрель | Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации сельского поселения Старый Аманак |
| 1.6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | апрель | муниципальные служащие |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава поселения |
|  | **Профилактика терроризма и экстремизма на территории  сельского поселения** | | |
| 4.6 | Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории  сельского поселения | январь | Глава поселения |
| 4.7 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
|  | **Обеспечение безопасности населения  в период весеннего половодья** | | |
|  | О мероприятиях  по обеспечению безопасности населения  в период весеннего половодья на территории  сельского поселения | февраль | Глава поселения, Зам. Главы поселения |
|  | О мерах по проведению безаварийного пропуска весеннего половодья на территории сельского поселения | март | Глава поселения, Зам. Главы поселения |
|  | **Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.** | | |
|  | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья(график объезда мест купания, размещение табличек на водных объектах, памятки, озвучить на рабочих совещаниях, в сети интернет) | июнь | Глава поселения, Зам. Главы поселения |
|  | О мерах по обеспечению безопасности населения на  водных объектах на территории сельского поселения (размещение информации в сети интернет, в соц.сетях, озвучить на рабочих совещаниях, разослать информацию в учреждения, разместить на доске объявления) | ноябрь | Глава поселения |
|  | **О подготовке к отопительному сезону** | | |
|  | О ходе подготовки к отопительному сезону гос. учреждений, МКД | август | Глава поселения |
| **5. Организация контроля исполнения** | | | |
| 5.1 | Вести учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Заместитель Главы поселения, специалисты администрации |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Глава поселения, Заместитель Главы поселения |
| 5.4 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Глава поселения |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:  - военкомат;  - статистика;  - администрация района;  - управление соц.защиты | по мере необходимости, в установленные сроки | Заместитель Главы поселения, специалисты администрации. |
| **6. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | |
| 6.1 | Составление номенклатуры дел, предоставление на согласование и утверждение. | январь | Заместитель Главы поселения |
| 6.2 | Составление описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | 1 квартал | Заместитель Главы поселения |
| 6.3 | Сдача дел постоянного срока хранения в архив муниципального района Похвистневский | 1 квартал | Заместитель Главы поселения |
| 6.4 | Списание документов по акту, не подлежащих хранению. | ноябрь 2022 года | Заместитель Главы поселения |
| 6.5 | Проверка состояния дел по личному составу. | октябрь 2022 года | Зам. Главы поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  **Собрание представителей**  **сельское поселение**  **СТАРЫЙ АМАНАК**  муниципального района  Похвистневский  Самарской области  Четвертого созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  03.02.2022 г. № 57  Старый Аманак  Об утверждении схемы округов для избрания делегатов на конференцию в сельском поселении Старый Аманак  муниципального района Похвистневский  Самарской области |  |

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить схему округов для избрания делегатов на конференцию в сельском поселении Старый Аманак  муниципального района Похвистневский     Самарской области сроком на 5 лет (Приложение №1).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Аманакские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания

представителей поселения Е.П. Худанов

Глава сельского поселения Т.А. Ефремова

Приложение №1

                                                                                к Решению Собрания представителей

                                                                                  сельского поселения

Старый Аманак

от 03.02.2022 г. № 57

**Схема  округов для избрания делегатов на конференцию в сельском поселении  Старый Аманак**   **муниципального района Похвистневский Самарской области**

**округ №1**

с количеством избирателей 96 человек.

Включить часть села Старый Аманак : село Новый Аманак , село Старомансуркино, поселок Сапожниковский.

**округ №2**

с количеством избирателей 154 человек.

Включить часть села Старый Аманак улица Садовая , улица Ленина, дома с №46 по №116; с №45 по №117.

**округ  №3**

с количеством избирателей 153 человек.

Включить часть села Старый Аманак: переулки :Горный , Верховский ,Пионерский, ул.Крестьянская, ул. Аманакская, ул.Новая, ул.Приречная, ул.Родничная, ул.Подгорная, ул.Чапаева дома с №2а по №50, дома №1,№3,№27,№45,№49, ул. Центральная дома с №1 по №33,с №2 по №42.

**округ №4**

с количеством избирателей 135 человек.

Включить часть села Старый Аманак : улица Козлова, ул. Еланского, ул.Слободская ,ул.Школьная с дома №1по№13

**округ №5**

с количеством избирателей 129 человек.

Включить часть села Старый Аманак: улица Кирдяшева, ул.Школьная дома с №2 по №22, ул.Ленина дома с №20 по №44, с №27 по №41

**округ №6**

с количеством избирателей 148 человек.

Включить часть села Старый Аманак: улица Ленина дома с №4 по №18, с №3 по №25,ул. Центральная дома с №37 по №53

**округ №7**

с количеством избирателей 149 человек.

Включить часть села Старый Аманак: улица Вотлашова ,ул.Центральная дома с №54 по №62,с №55 по №67.

**округ№8**

с количеством избирателей 149 человек.

Включить часть села Старый Аманак : улица Заречная, улица Зеленая, улица Мичурина.

**округ №9**

с количеством избирателей 140 человека.

Включить часть села Старый Аманак : улица Советская, улица Шулайкина дома с №2 по №40, с №3 по №35

**округ №10**

с количеством избирателей 172 человек.

Включить  часть села Старый Аманак ; улица Шулайкина дома с 35а по 107,с № 42 по №102, улица Центральная дома с №44 по №52, улица Первомайская..

**СОБРАНИЕ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРЫЙ АМАНАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОХВИСТНЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**03.02.2022г. № 58**

**с.Старый Аманак**

**Об отчете деятельности**

**Главы сельского поселения Старый Аманак**

**Муниципального района Похвистневский**

**Самарской области за 2021 год**

Заслушав и обсудив отчет главы сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области Ефремовой татьяны Александровны, в соответствии с п. 5.1 ст. 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2033 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский

**РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет Главы сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области о результатах своей деятельности Администрации сельского поселению Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области за 2021 год.

2. Признать деятельность Главы сельского поселения Старый муниципального района Похвистневский Самарской области удовлетворительной.

3. Решение вступает в силу со дня его принятияи подлежит официальному опубликованию в газете «Аманакские вести» и размещено на сайте Старый Аманак в сети «Интернет»

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

Самарской области Е.П. Худанов.

Глава поселения Старый Аманак Т.А.Ефремова.

**В Самарской области полицейские и общественники провели мероприятие по популяризации госуслуг в электронном виде**

В рамках популяризации государственных услуг, предоставляемых МВД России, старший государственный инспектор БДД РЭО ГИБДД МО МВД России «Похвистневский» капитан полиции Иван Семёнкин совместно с председателем Общественного совета при территориальном отделе внутренних дел Татьяной Вобликовой провели среди посетителей отделения акцию «Государственные услуги МВД России – проще, чем кажется».

Капитан полиции рассказал присутствующим об удобстве выбора времени получения государственных услуг по линии регистрационно-экзаменационного отделения: «Регистрация автомобиля, замена регистрационных знаков, запись на экзамен, выдача водительского удостоверения – все эти услуги можно получить, записавшись на удобное Вам время на портале Госуслуги!». Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения пояснил, что запись через портал позволит получить услугу со значительной скидкой.

Общественница, в свою очередь, поинтересовалась у получателей государственных услуг о качестве и продолжительности приёма, и на своём примере показала, как удобно пользоваться QR-кодом с универсальной карты-путеводителя для перехода ко всему перечню предоставляемых МВД России услуг.

Большинство посетителей отметили, что в последнее время получают государственные услуги исключительно через предварительную запись на портале, так как это экономит и время, и деньги. В ходе мероприятия полицейские и общественники вручали гражданам карты-путеводители с QR-кодом, разработанные при поддержке Общественного совета при ГУ МВД России по Самарской области.



**В Самарской области госавтоинспекторы и общественники провели мероприятие «Без риска на дороге!»**

В рамках профилактического мероприятия «Без риска на дороге!» сотрудники похвистневской Госавтоинспекции – государственный инспектор безопасности дорожного движения старший лейтенант полиции Михаил Гулян, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения лейтенант полиции Евгения Мельникова и председатель Общественного совета при территориальном отделе внутренних дел Татьяна Вобликова провели акцию «Безопасный путь» совместно с юными инспекторами движения объединения «Общество и мы» Центра внешкольной работы «Эврика» села Подбельск.

Мероприятие прошло вблизи сельской школы рядом с пешеходным переходом. Сотрудники полиции объяснили школьникам разницу между двумя знаками разрешающим и предупреждающим – «Пешеходный переход», напомнили об основных правилах дорожного движения и безопасного поведения на проезжей части. «Переходить дорогу необходимо только в предусмотренных для этого местах, – подчеркнули госавтоинспекторы, – а на одежде обязательно иметь световозвращающие элементы».

Совместно с общественницей ребята обсудили разновидности световозвращателей – наклейки, браслеты, брелоки, ленты. Ребята на своём примере показали, как правильно прикреплять их к одежде и вещам чтобы быть максимально заметными для водителей. Председатель Общественного совета призвала ребят соблюдать Правила дорожного движения и быть примером для сверстников.

   

**О штрафах**

Сотрудники МО МВД России «Похвистневский» напоминают, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

За неуплату штрафа в указанный срок в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде наложения административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, либо административный арест на срок до 15 суток либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Какое бы суд не принял решение о назначении административного наказания в пределах санкции ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ, первоначальный штраф, назначенный постановлением о привлечении к административной ответственности, также должен быть оплачен.

Должник, не уплативший в установленный срок административный штраф, попадает под юрисдикцию судебного пристава-исполнителя.

Процедура взыскания административных штрафов не имеет существенных отличий от других исполнительных производств и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об исполнительном производстве». Приставом-исполнителем проводится весь комплекс предусмотренных законом мер по принудительному взысканию задолженности. Одним из неприятных моментов для должника (неплательщика штрафа) является право судебного пристава-исполнителя временно ограничивать должнику **выезд за пределы Российской Федерации.**

СОВЕТ! При запланированном выезде из России, следует заплатить все штрафы, иначе это грозит неприятностями в виде запрета на выезд за границу.

*Как определить, есть ли у человека штраф?*

О том, имеет ли человек персональное наказание можно узнать из официального сайта gosuslugi.ru, но для этого требуется регистрация на сайте. Имея при себе паспорт, информацию по штрафам можно также получить, обратившись к стажёру по должности старшего инспектора ИАЗ МО МВД России «Похвистневский» Евгении Сергеевне Емиковой по адресу: г. Похвистнево, ул. Гагарина, д. 1Б, каб. 7, или по телефону: 8(84656) 2-53-94.

**Оперативно-профилактическое мероприятие «Должник».**

С 10 по 20 февраля текущего года на территоррии обслуживания Межмуниципального отдела МВД России «Похвистневский» проводиться оперативно-профилактическое мероприятие «Должник», основной целью которого является обеспечение неотвратимости наказания за административные правонарушения, повышения эффективности деятельности сотрудников полиции по взысканию административных штрафов, наложенных должностными лицами органов внутренних дел, с лиц, уклоняющихся от их уплаты в установленном законом порядке.

Напоминаем! Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.  
Административная ответственность за неуплату административного штрафа в установленный законом срок закреплена ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ, которая предусматривает возможность назначения административного наказания в виде наложения административного штрафа в двукратном размере, но не менее 1 000 рублей; административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов. Кроме того, постановление о назначении административного штрафа с отметкой о его неуплате направляется судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

*А теперь подумайте, что целесообразнее? Забывчивость или нежелание уплаты штрафа в установленный срок может повлечь более строгую меру наказания, в том числе принудительное взыскание суммы штрафа судебными приставами-исполнителями, наложение штрафа в двукратном размере, наложение ареста на имущество либо административный арест до 15 суток.  
Выбирать Вам!*

По вопросам о наложенных административных штрафах, получения квитанции для оплаты, а также для предоставления оплаченных квитанций необходимо обращаться в МО МВД России «Похвистневский» по адресу г. Похвистнево, ул. Гагарина, 1Б, каб. 32, к стажёру по должности старшего инспектора по ИАЗ МО МВД России «Похвистневский» Евгении Сергеевне Емиковой, т.: 8(84656)2-53-94.

|  |
| --- |
| **УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ИЗДАТЕЛЬ: Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области** |
| **Адрес: Самарская область, Похвистневский Газета составлена и отпечатана**  **район, село Старый Аманак, ул. Центральная в администрации сельского поселения**  **37 а, тел. 8(846-56) 44-5-73 Старый Аманак Похвистневский район Редактор**  **Самарская область. Тираж 100 экз Н.А.Саушкина** |