***АМАНАКСКИЕ* Распространяется бесплатно**

***ВЕСТИ***

**03 сентября 2021г  № 54(480)ОФИЦИАЛЬНО**

***Информационный вестник Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак***

 ***муниципального района Похвистневский Самарской области***

 Российская Федерация

 **Собрание представителей**

 **сельского поселения**

 **СТАРЫЙ АМАНАК**

муниципального района Похвистневский

 Самарской области

 четвертого созыва

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 03.09.2021 № 45

 с.Старый Аманак

О внесении изменений в Решение Собрания представителей

сельского поселения Старый Аманак

«О бюджете сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский Самарской области

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский от 17.12.2020г. №21 «О бюджете сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 25.03.2021г. №32; 16.06.2021г. № 38) следующие изменения:

 1.1. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

 к Решению Собрания представителей

сельского поселения Старый Аманак

 «О бюджете сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов  | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. руб. |
| всего | в т.ч. за счет средств безвозмездных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **406** | **Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области** |  |  |  |  | **13803,8** | **1266,9** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 |  |  | 691,4 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 01 | 02 | 6500000000 |  | 691,4 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 02 | 65Б0000000 |  | 691,4 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 65Б0000000 | 100 | 691,4 |  |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |   | 1524,9 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 01 | 04 | 6500000000 |   | 1524,9 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 04 | 65Б0000000 |  | 1524,9 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65Б0000000 | 100 | 735,4 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65Б0000000 | 200 | 613,1 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 65Б0000000 | 500 | 176,3 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 65Б0000000 | 800 | 0,1 |  |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | ***01*** | ***07*** |  |  | ***33,3*** |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области» | 01 | 07 | 6500000000 |  | 33,3 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 07 | 65Б0000000 |  | 33,3 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 65Б0000000 | 800 | 33,3 |  |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 20,0 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 01 | 11 | 6500000000 |  | 20,0 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 11 | 65Б0000000 |  | 20,0 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 65Б0000000 | 800 | 20,0 |  |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 379,3 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2018-2023годы» | 01 | 13 | 6500000000 |  | 379,3 |  |
|  | Подпрограмма "Комплексное благоустройство территории сельского поселения Старый Аманак" | 01 | 13 | 6520000000 |  | 51,1 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 6520000000 | 200 | 51,1 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 13 | 65Б0000000 |  | 164,0 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 65Б0000000 | 200 | 5,0 |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 65Б0000000 | 300 | 159,0 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие информационного имущества в сельском поселении Старый Аманак» | 01 | 13 | 65В0000000 |  | 58,5 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 65В0000000 | 200 | 58,5 |  |
|  | Подпрограмма «Оценка недвижимости, признания и регулирования отношений муниципальной собственности сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 13 | 65Е0000000 |  | 95,7 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 65Е0000000 | 800 | 95,7 |  |
|  | Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения Старый Аманак» | 01 | 13 | 65Ж0000000 |  | 10,0 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 65Ж0000000 | 200 | 10,0 |  |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 236,9 | 236,9 |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 02 | 03 | 6500000000 |  | 236,9 | 236,9 |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 02 | 03 | 65Б0000000 |  | 236,9 | 236,9 |
|  | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 65Б0000000 | 100 | 223,9 | 223,9 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 65Б0000000 | 200 | 13,0 | 13,0 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 107,3 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 03 | 10 | 6500000000 |  | 107,3 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 03 | 10 | 6530000000 |  | 53,1 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 6530000000 | 200 | 45,6 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 03 | 10 | 6530000000 | 800 | 7,5 |  |
|  | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории сельского поселения Старый Аманак»  | 03 | 10 | 6540000000 |  | 44,2 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 6540000000 | 200 | 44,2 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак» | 03 | 10 | 65Б0000000 |  | 10,0 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 65Б0000000 | 200 | 10,0 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 46,2 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 03 | 14 | 6500000000 |  | 46,2 |  |
|  | Подпрограмма «Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования» | 03 | 14 | 6570000000 |  | 46,2 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 6570000000 | 200 | 46,2 |  |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 6429,5 | 1000,0 |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 04 | 09 | 6500000000 |  | 6429,5 | 1000,0 |
|  |  Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский» | 04 | 09 | 6590000000 |  | 6429,5 | 1000,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6590000000 | 200 | 6284,7 | 1000,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 04 | 09 | 6590000000 | 800 | 144,8 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности | 04 | 12 |  |  | 46,7 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 04 | 12 | 6000000000 |  | 46,7 |  |
|  | Подпрограмма «Мероприятия в области национальной экономики на территории сельского поселения Старый Аманак» | 04 | 12 | 6500000000 |  | 46,7 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6550000000 | 200 | 46,7 |  |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 272,0 |  |
|  |  Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 05 | 02 | 6500000000 |  | 272,0 |  |
|  |  Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования» | 05 | 02 | 6510000000 |  | 272,0 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 6510000000 | 200 | 272,0 |  |
|  | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2351,1 | 30,0 |
|  |  Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 05 | 03 | 6500000000 |  | 2351,1 | 30,0 |
|  | Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории муниципального образования» | 05 | 03 | 6520000000 |  | 857,8 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6520000000 | 200 | 626,8 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6520000000 | 800 | 231,0 |  |
|  | Муниципальная программа «Поддержка местных инициатив в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 05 | 03 | 65А0000000 |  | 32,0 | 30 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 65А0000000 | 200 | 32,0 | 30 |
|  | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования до 2025 года» | 05 | 03 | 6580000000 |  | 1461,3 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6580000000 | 200 | 1461,3 |  |
|  | Культура | 08 | 01 |  |  | 1395,4 |  |
|  |  Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 08 | 01 | 6500000000 |  | 1395,4 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие культуры на территории сельского поселения Старый Аманак» | 08 | 01 | 65Д0000000 |   | 1395,4 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 65Д0000000 | 200 | 17,3 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 65Д0000000 | 500 | 1378,1 |  |
|  | Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 |  |  | 150,0 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 09 | 09 | 6500000000 |  | 150,0 |  |
|  |  Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования на 2021-2025 годы» | 09 | 09 | 6510000000 |  | 150,0 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | 6510000000 | 200 | 150,0 |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 65Б0000000 |  | 69,2 |  |
|  | Муниципальная программа "Комлексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы" | 10 | 01 | 65Б0000000 |  | 69,2 |  |
|  | Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак м.р. Похвистневский Самарской области" | 10 | 01 | 65Б0000000 |  | 69,2 |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 65Б0000000 | 300 | 69,2 |  |
|  | Физическая культура  | 11 | 01 |  |  | 45,6 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 11 | 01 | 6500000000 |  | 45,6 |  |
|  | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 годы» | 11 | 01 | 6560000000 |   | 45,6 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6560000000 | 200 | 27,8 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 11 | 01 | 6560000000 | 800 | 17,8 |  |
|  | Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  | 5,0 |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 12 | 02 | 6500000000 |  | 5,0 |  |
|  | Подпрограмма «Информирование населения сельского поселения Старый Аманак» | 12 | 02 | 65Г0000000 |  | 5,0 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 65Г0000000 | 200 | 5,0 |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **13803,8** | **1266,9** |

1.5. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

Приложение № 5

 к Решению Собрания представителей

сельского поселения Старый Аманак

 «О бюджете сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский Самарской области

 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направления деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. руб. |
| всего | в т.ч. за счет средств безвозмездных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | **6500000000** |  | **13803,8** | **1266,9** |
|  Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Старый Аманак" | 6510000000 |  | 422,0 |  |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6510000000 | 200 | 422,0 |  |
| Подпрограмма "Комплексное благоустройство территории сельского поселения Старый Аманак " | 6520000000 |  | 908,9 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6520000000 | 200 | 677,9 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6520000000 | 800 | 231,0 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Старый Аманак" | 6530000000 |  | 53,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6530000000 | 200 | 45,6 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6530000000 | 800 | 7,5 |  |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории сельского поселения Старый Аманак " | 6540000000 |  | 44,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6540000000 | 200 | 44,2 |  |
| Подпрограмма "Мероприятия в области национальной экономики на территории сельского поселения Старый Аманак" | 6550000000 |  | 46,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6550000000 | 200 | 46,7 |  |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Старый Аманак " | 6560000000 |  | 45,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6560000000 |  200 | 17,8 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6560000000 | 800 | 27,8 |  |
| Подпрограмма "Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории сельского поселения Старый Аманак " | 6570000000 |  | 46,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6570000000 | 200 | 46,2 |  |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности сельского поселения Старый Аманак" | 6580000000 |  | 1461,3 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6580000000 | 200 | 1461,3 |  |
|  Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Старый Аманак" | 6590000000 |  | 6429,5 | 1000,0 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6590000000 | 200 | 6284,7 | 1000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6590000000 | 800 | 144,8 |  |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак " | 65Б0000000 |  | 2749,7 | 236,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65Б0000000 | 100 | 1650,8 | 223,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65Б0000000 | 200 | 641,1 | 13,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 65Б0000000 | 300 | 228,1 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65Б0000000 | 500 | 176,3 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65Б0000000 | 800 | 53,4 |  |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества в сельского поселения Старый Аманак» | 65В0000000 |  | 58,5 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65В0000000 | 200 | 58,5 |  |
| Подпрограмма "Информирование населения сельского поселения Старый Аманак» | 65Г0000000 |  | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65Г0000000 | 200 | 5,0 |  |
| Подпрограмма "Развитие культуры на территории сельского поселения Старый Аманак» | 65Д0000000 |  | 1395,4 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65Д0000000 | 200 | 17,3 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65Д0000000 | 500 | 1378,1 |  |
| Подпрограмма «Оценка недвижимости, признания и регулирование отношений муниципальной собственности сельского поселения Старый Аманак» | 65Е0000000 |  | 95,7 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65Е00000000 | 800 | 95,7 |  |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма. а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения Старый Аманак | 65Ж0000000 |  | 10,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65Ж0000000 | 200 | 10,0 |  |
| Муниципальная программа «Поддержка местных инициатив в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» | 65А0000000 |  | 32,0 | 30,0 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65А0000000 | 200 | 32,0 | 30,0 |
| **ВСЕГО** |  |  | **13803,8** | **1266,9** |

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Аманакские Вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

 Председатель собрания представителей Е.П.Худанов

 Глава поселения Т.А.Ефремова

АДМИНИСТРАЦИЯ

сельского поселения

Старый Аманак

муниципального района

Похвистневский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2021 №79

с. Старый Аманак

**Об утверждении форм документов,**

**используемых при осуществлении**

**муниципального контроля, не утвержденных приказом**

**Министерства экономического развития Российской Федерации**

**от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроляприлагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение
№ 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневскийв информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Аманакские Вести».

Глава сельского поселения Т.А.Ефремова

Приложение № 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(*указать дату утверждения задания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

 *(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона*

*от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)*

3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма предписания)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления предписания)* |
|  |
|   |
| *(место составления предписания)* |
|   |
|  Предписание |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: |
| *(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)* |
|   |
| 2. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: |
| 1. ...
2. …
 |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)* |
|   |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: |
| специалисты: |
| 1) ... |
| 2) ... |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);* |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| 2) ... |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;**в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)* |
|   |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: |
| *(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* |
|   |
| по адресу (местоположению): |
| *(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)* |
|   |
| 6. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)* |

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[[1]](#footnote-1).

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

──────────────────────────────

Приложение № 3

к постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол осмотра |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* |
|  |
|   |
| 3. Осмотр проведен в отношении:1) …2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* |
|  |
|   |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма протокола досмотра)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол досмотра |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 2. Досмотр проведен: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)* |
|  |
|   |
| 3. Досмотр проведен в отношении:1) …2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)* |
|  |
|   |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
| Протокол инструментального обследования |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 2. Инструментальное обследование проведено: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование)* |
|  |
|   |
| 3. Инструментальное обследование проведено в отношении:1) …2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
|  |
| 4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,* *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,* *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)* |
|  |
| 7. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма протокола испытания)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол испытания |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 2. Испытание проведено: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание)* |
|  |
|   |
| 3. Испытание проведено в отношении:1) …2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)* |
|  |
|  4. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. По результатам испытания был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании,* *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,* *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)* |
| 7. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

 Приложение № 7

к постановлению Администрации сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма протокола опроса)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол опроса |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 2. Опрос проведен: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)* |
|  |
|   |
| 3. Опрос проведен в отношении:1) …2) … |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)* |
|  |
|   |
|

|  |
| --- |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

5. В ходе опроса была получена следующая информация: |
| *(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

|  |
| --- |
| Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. |

 |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8

к постановлению Администрации сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

 (Типовая форма требования
о предоставлении документов)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления требования)* |
|  |
|   |
| *(место составления требования)* |
|   |
|  Требование о предоставлении документов |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|   |
| 2. Контролируемые лица: |
|  |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)* |
|  |
|   |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:1) …2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)* |
|  |
|   |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Требование о предоставлении документов получил

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*  |
|  |  |  |
|  |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание*  |
|  |  |  |
|  |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по*  |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

 |
|  |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9

к постановлению Администрации сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

 (Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[2]](#footnote-2) | Вид муниципального контроля[[3]](#footnote-3) | Дата издания предостережения | Источниксведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 10

к постановлению Администрации сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

от 03.09.2021 №79

(Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид муниципального контроля[[4]](#footnote-4) | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

**Пояснительная записка к постановлению Администрации**

**сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области**

**«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

Основанием для принятия соответствующего постановления местной администрации является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утвержденыприказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер приложения к постановлению местной администрации | Вид документа | Примечание |
| 1. | Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ |
| 2. | Предписание | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля |
| 3. | Протокол осмотра | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра.В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия |
| 4. | Протокол досмотра | Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автодорожного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра.В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия |
| 5. | Протокол инструментального обследования | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования.В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования |
| 6. | Протокол испытания | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения испытания.В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний |
| 7. | Протокол опроса | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса.В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия |
| 8. | Требование о предоставлении документов | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. Соответственно, требование о предоставлении документов является документом, составляемым и направляемым контролируемому лицу контрольным органом |
| 9. | Журнал учета предостережений | Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений. Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ |
| 10. | Журнал учета консультирований | Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультирований в журнале учета консультирований. Обязательность учёта консультирований предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СТАРЫЙ АМАНАК****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОХВИСТНЕВСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** 03.09.2021 № 82Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения от 22.12.2013г. №72-1 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения», Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Старый Аманак от 31.07.2020 г. №73 (с изм. от 25.02.2021№15; 25.03.2021№25; 16.06.2021г.№60) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 «Паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции.

1.2. Приложение 2 и 3 муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Аманакские Вести».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения Т.А.Ефремова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

 сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

Самарской области от 31.07.2020 №73

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области

на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы»  |
| **Дата принятия решения о разработке муниципальной программы** | 31.07.2020 |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области |
| **Соисполнители муниципальной программы** | отсутствуют |
| **Участники муниципальной программы** | Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области |
| **Цели муниципальной программы** | Основные цели муниципальной программы:1) повышение комфортности и безопасности проживания населения поселения;2) обеспечения пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и территории муниципального образования 3) повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;4) снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;5) улучшение обстановки в области общественного правопорядка, содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования;6) создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом;7) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов путем реализации энергосберегающих мероприятий;8) увеличение протяженности, пропускной способности, а также достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения  |
| **Задачи муниципальной программы** |

|  |
| --- |
| 2.Задачами муниципальной программы являются: |
| 1) развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры;2) сокращение потерь энергоресурсов при их передаче в системах коммунальной инфраструктуры;3) содействие развитию системы пассажирских перевозок;4) приведение в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения;5) повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;7)улучшение состояния зданий домов культуры укрепление материально-технической базы;8) координация усилий всех субъектов оказания помощи, в целях повышения эффективности социальной поддержки;9) повышение эффективности решения проблем местного сообщества через развитие социального партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации;10) обеспечения комплексной безопасности населения, критически важных объектов и объектов инфраструктуры от угроз природного и техногенного характера;11) материальная поддержка деятельности добровольных формирований населения;12) информирование населения муниципального образования по вопросам проти­водействия терроризму и  экстремизму, содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; 13) содействие организационному развитию детских и молодежных общественных объединений, поддержка молодёжных общественных инициатив;14) продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни;15) разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства на территории муниципального образования с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей и гостей населенных пунктов;16) подготовки документации по планировке и межеванию территории.17) привлечение внебюджетных средств в сфере развития и благоустройства сельского поселения |

 |
| **Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы** | Стратегическая цель:Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | **Подпрограмма 1.** «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Старый Аманак»Цель: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, повышение комфортности и безопасности проживания населения поселения**Подпрограмма 2.** «Комплексное благоустройство территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности**Подпрограмма 3.** «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Старый Аманак»Цель: обеспечения пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и территории муниципального образования**Подпрограмма 4.** «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**Подпрограмма 5.** «Мероприятия в области национальной экономики на территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: развитие на территории сельского поселения национальной экономики**Подпрограмма 6.** «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Старый Аманак» Цель: создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом**Подпрограмма 7.** «Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: улучшение обстановки в области общественного правопорядка, содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и общественной безопасности на территории сельского поселения**Подпрограмма 8.** «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности сельского поселения Старый Аманак»Цель: повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов путем реализации энергосберегающих мероприятий**Подпрограмма 9. «**Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Старый Аманак»Цель: обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг для населения, повышение устойчивости транспортной системы**Подпрограмма 10.** «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак»Цель: реализация установленных полномочий (функций) Администрации сельского поселения Старый Аманак и совершенствование работы по исполнению органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.**Подпрограмма 11.** «Развитие информационного общества сельского поселения Старый Аманак»Цель: развитие и модернизация муниципальной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг.**Подпрограмма 12.** «Информирование населения сельского поселения Старый Аманак»Цель: реализация конституционных прав граждан на получение информации **Подпрограмма 13.** «Развитие культуры на территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: создание условий для организации досуга населения на территории сельского поселения Старый Аманак**Подпрограмма 14.** «Оценка недвижимости, признания и регулирование отношений муниципальной собственности сельского поселения Старый Аманак»Цель: обеспечение эффективности управления и распоряжения имуществом **Подпрограмма 15.** «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Старый Аманак».Цель: Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения.**Подпрограмма 16.** «Обращение с отходами в сельском поселении Старый Аманак»Цель: реализация комплекса мер, направленных на совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления на территории сельского поселения **Подпрограмма 17.** «Реализация мероприятий по поддержке общественного проекта развития территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей |
| **ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | 2021 – 2025 годы.  |
| **ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Финансирование осуществляется за счет средств областного и местного бюджета. Общий объем финансирования муниципальной программы составит **53 666,4 тыс. рублей**, в том числе:в 2021 году – 13 803,8 тыс. рублей;в 2022 году – 12 083,2 тыс. рублей;в 2023 году – 9 259,8 тыс. рублей; в 2024 году – 9 259,8 тыс. рублей;в 2025 году – 9 259,8 тыс. рублей. |
| РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | Повышение престижности проживания в сельской местности |

Приложение 2

к муниципальной Программе «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятий | Источник | в том числе по годам (тыс. руб.) | **Всего за 5 лет** |
| п/п | финанси- |
|   | рования | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| **1** | **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования на 2021-2025 годы»** |  | **422** | **178** | **129** | **129** | **129** | **987** |
| 1.1 | Ремонт котельной и водопроводных сетей | бюджет поселения | 130 | 100 | 100 | 100 | 100 | **530** |
| 1.2 | Проведение проверки пожарных гидрантов  | бюджет поселения | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | **70** |
| 1.3 | Приобретение насосов, пожарных гидрантов и пр. | бюджет поселения | 70 | 35 | 0 | 0 | 0 | **105** |
| 1.4 | Оказание услуг по захоронению невостребованных трупов | бюджет поселения | 15 | 14 | 0 | 0 | 0 | **29** |
| 1.5 | Прочие работы, услуги в сфере коммунального хозяйства | бюджет поселения | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | **75** |
| 1.6 |  Подключение зданий ФАП к инженерным сетям теплоснабжен.электроснабж., водоснабж. и канализ. | бюджет поселения | 150 |   |   |   |   | **150** |
| 1.7 |  Разработка актуализации схем теплоснабжения для поселений | бюджет поселения | 16 |   |   |   |   | **16** |
| 1.8 | Оформление земли под котельными  | бюджет поселения | 12 |   |   |   |   | **12** |
| **2** | **Подпрограмма 2 «Комплексное благоустройство территории муниципального образования на 2021-2025 годы»** |  | **909,8** | **573,3** | **615,0** | **665,0** | **665,0** | **3428,1** |
| 2.1 | Благоустройство населенных пунктов | бюджет поселения | 71,7 | 47,9 | 89,6 | 139,6 | 139,6 | **488,4** |
| 2.2 | Услуги по уборке территорий и помещений | бюджет поселения | 94,5 | 94,5 | 94,5 | 94,5 | 94,5 | **472,5** |
| 2.3 | Приобретение материальных запасов для триммера | бюджет поселения | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **50** |
| 2.4 | Уплата земельного налога под размещением кладбищ | бюджет поселения | 219,3 | 134,7 | 134,7 | 134,7 | 134,7 | **758,1** |
| 2.5 | Уплата транспортного налога  | бюджет поселения | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | **8** |
| 2.6 | Содержание водителей | бюджет поселения | 374,2 | 274,6 | 274,6 | 274,6 | 274,6 | **1472,6** |
| 2.7 | Трудоустройство граждан | бюджет поселения | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **50** |
| 2.8 | Приобретение контейнеров | бюджет поселения | 46,8 |   |   |   |   | **46,8** |
| 2.9 | Изготовление и монтаж пандоса к администр. зданиям в сельских поселениях района | бюджет поселения | 52 |   |   |   |   | **52** |
| 2.10 | Вывоз ТКО с территории кладбищ | бюджет поселения | 19,7 |   |   |   |   | **19,7** |
| 2.11 |  Штраф за соверш.адм.правонар .обесп.сан.-эпид.требований  | бюджет поселения | 10 |   |   |   |   | **10** |
| **3** | **Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования на 2021-2025 годы»** |  | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **265,5** |
| 3.1 | Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности  | бюджет поселения | 53,1 | 53,1 | 53,1 | 53,1 | 53,1 | **265,5** |
| **4** | **Подпрограмма 4 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования на 2021-2025 годы»** |   | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **220,5** |
| 4.1 | Мероприятия по предупреждению ЧС на территории сельского поселения | бюджет поселения | 44,1 | 44,1 | 44,1 | 44,1 | 44,1 | **220,5** |
| **5** | **Подпрограмма 5. «Мероприятия в области национальной экономики на территории сельского поселения Старый Аманак»** |   | 46,7 | 2822,1 |   |   |   | **2868,8** |
| 5.1 | Межевание земельных участков кладбищ  | бюджет поселения | 46,7 |   |   |   |   | **46,7** |
| 5.2 | Ген.планы | бюджет поселения |   | 2822,1 |   |   |   | **2822,1** |
| **6** | **Подпрограмма 6 «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения» на 2021-2025 годы»** |  | **45,6** | **29,7** | **29,7** | **29,7** | **29,7** | **164,4** |
| 6.1 | Мероприятия в области физической культуры и спорта | бюджет поселения | 17,8 | 14,6 | 14,6 | 14,6 | 14,6 | **76,2** |
| 6.2 | Уплата налога под строительство спортивной площадки | бюджет поселения | 27,8 | 15,1 | 15,1 | 15,1 | 15,1 | **88,2** |
| **7** | **Подпрограмма 7 «Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования на 2021-2025 годы»** |   | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **231** |
| 7.1 | Охрана общественного порядка сельского поселения Старый Аманак | бюджет поселения | 46,2 | 46,2 | 46,2 | 46,2 | 46,2 | **231** |
| **8** | **Подпрограмма 8 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования до 2023 года»** |   | **1461,3** | **1030,4** | **944,4** | **944,4** | **944,4** | **5324,9** |
| 8.1 | Уличное освещение | бюджет поселения | 1432,3 | 1001,4 | 915,4 | 915,4 | 915,4 | **5179,9** |
| 8.2 | Приобретение и установка ламп (светильников, прожекторов) уличного освещения  | бюджет поселения | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | **145** |
| **9** | **Подпрограмма 9 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский на 2021-2025 годы»** |   | **6429,5** | **4030,8** | **4030,8** | **4030,8** | **4030,8** | **22552,7** |
| 9.1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного  | бюджет поселения | 1790,5 | 2800 | 2800 | 2800 | 2800 | **12990,5** |
| 9.2 | Содержание автомобильных дорогобщего пользования местного значения | бюджет поселения | 3484,7 | 1086 | 1086 | 1086 | 1086 | **7828,7** |
| 9.3 | Уплата налога под строительство дороги | бюджет поселения | 144,8 | 144,8 | 144,8 | 144,8 | 144,8 | **724** |
| 9.4 | Тротуар | бюджет поселения | 1009,5 |   |   |   |   | **1009,5** |
| **10** | **Подпрограмма 10«Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак»** |   | 2748,9 | 2261,8 | 2272 | 2272 | 2272 | **11826,7** |
| 10.1 | Развитие муниципальной службы | бюджет поселения | 2715,6 | 2261,8 | 2272 | 2272 | 2272 | **11793,4** |
| 10.2 | Обеспечение проведения выборов и референдумов  | бюджет поселения | 33,3 |   |   |   |   | **33,3** |
| **11** | **Подпрограмма 11 "Развитие информационного общества в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области"** |   | **58,5** | **28,9** | **45,6** | **45,6** | **45,6** | **224,2** |
| 11.1 | Развитие информационного общества в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области | бюджет поселения, областной бюджет | 58,5 | 28,9 | 45,6 | 45,6 | 45,6 | **224,2** |
| **12** | **Подпрограмма 12 «Информирование населения сельского поселения Старый Аманак»** |   | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **25** |
| 12.1 | Периодическая печать и издательства | бюджет поселения | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **25** |
| **13** | **Подпрограмма 13. «Развитие культуры на территории сельского поселения Старый Аманак»** |   | **1395,4** | **874,1** | **889,3** | **889,3** | **889,3** | **4937,4** |
| 13.1 | Мероприятия по благоустройству памятников, находящихся на территории сельских поселений за счёт средств бюджета поселения | бюджет поселения | 17,3 | 6 | 17,3 | 17,3 | 17,3 | **75,2** |
| 13.2 | Межбюджетные трансферты в области культуры | бюджет поселения | 1378,1 | 868,1 | 872 | 872 | 872 | **4862,2** |
| **14** | **Подпрограмма 14 «Оценка недвижимости, признания и регулирования отношений муниципальной собственности сельского поселения Старый Аманак»** | бюджет поселения | **95,7** | **95,7** | **95,6** | **95,6** | **95,6** | **478,2** |
| 14.1 | Уплата налогов, сборов и иных платежей по объектам муниципальной собственности | бюджет поселения | 95,7 | 95,7 | 95,6 | 95,6 | 95,6 | **478,2** |
| **15** | **Подпрограмма 15. «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Старый Аманак»Цель: Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения.** |   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **50** |
| 15.1 | Профилактика терроризма и экстремизма | бюджет поселения | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **50** |
| **16** | **Подпрограмма 17. «Реализация мероприятий по поддержке общественного проекта развития территории сельского поселения Старый Аманак» Цель: реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей** |   | 32 |   | 50 |   |   | **82** |
| 16.1 | Комплексное развитие сельских поселений | бюджет поселения | 32 |   | 50 |   |   | **82** |
|   |   |   | **13803,8** | **12083,2** | **9259,8** | **9259,8** | **9259,8** | **53666,4** |

Приложение 3

муниципальной Программе «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Направления финансирования | Предполагаемы объемы финансирования программы, в том числе по годам (тыс.руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Всего на реализацию программы, в т.ч.** | 13803,8 | 12083,2 | 9259,8 | 9259,8 | 9259,8 |
|   | - областной бюджет | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | 12803,8 | 12083,2 | 9259,8 | 9259,8 | 9259,8 |
| 1 | **Подпрограмма 1. «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования на 2018-2022 годы»** | **422** | **178** | **129** | **129** | **129** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | 422 | 178 | 129 | 129 | 129 |
| 2 | **Подпрограмма 2. «Комплексное благоустройство территории муниципального образования на 2018-2022 годы»** | **909,8** | **573,3** | **615** | **665** | **665** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **909,8** | **573,3** | **615** | **665** | **665** |
| 3 | **Подпрограмма 3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования на 2018-2022 годы»** | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **53,1** |
|   | - областной бюджет | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **53,1** | **53,1** |
| 4 | **Подпрограмма 4. «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования на 2018-2022 годы»** | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **44,1** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **44,1** | **44,1** |
| 5 | **Подпрограмма 5. «Мероприятия в области национальной экономики на территории сельского поселения Старый Аманак»Межевание земельных участков кладбищ**  | 46,7 | 2822,1 |   |   |   |
|   | бюджет поселения | 46,7 | 2822,1 |   |   |   |
| 6 | **Подпрограмма 6. «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения» на 2018-2022 годы»** | **45,6** | **29,7** | **29,7** | **29,7** | **29,7** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **45,6** | **29,7** | **29,7** | **29,7** | **29,7** |
| **7** | **Подпрограмма 7. «Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования на 2018-2022 годы»** | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **46,2** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **46,2** | **46,2** |
| **8** | **Подпрограмма 8. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования до 2023 года»** | **1461,3** | **1030,4** | **944,4** | **944,4** | **944,4** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **1461,3** | **1030,4** | **944,4** | **944,4** | **944,4** |
| **9** | **Подпрограмма 9. «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Старый Аманак» муниципального района Похвистневский на 2018-2022 годы»** | **6429,5** | **4030,8** | **4030,8** | **4030,8** | **4030,8** |
|   | - областной бюджет | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | **5429,5** | **4030,8** | **4030,8** | **4030,8** | **4030,8** |
| **10** | **Подпрограмма 10. "Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области"** | **2748,9** | **2261,8** | **2272** | **2272** | **2272** |
|   | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | - бюджет поселения | 2748,9 | 2261,8 | 2272 | 2272 | 2272 |
| **11** | **Подпрограмма 11. "Развитие информационного общества в сельском поселении Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области"** | **58,5** | **28,9** | **45,6** | **45,6** | **45,6** |
|  | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - бюджет поселения | **58,5** | **28,9** | **45,6** | **45,6** | **45,6** |
| **12** | **Подпрограмма 12. «Информирование населения сельского поселения Старый Аманак »** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
|  | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - бюджет поселения | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **13** | **Подпрограмма 13. «Развитие культуры на территории сельского поселения Старый Аманак»** | **1395,4** | **874,1** | **889,3** | **889,3** | **889,3** |
|  | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - бюджет поселения | **1395,4** | **874,1** | **889,3** | **889,3** | **889,3** |
| **14** | **Подпрограмма 14. «Оценка недвижимости, признания и регулирования отношений муниципальной собственности сельского поселения Старый Аманак»** | **95,7** | **95,7** | **95,6** | **95,6** | **95,6** |
|  | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджет поселения | **95,7** | **95,7** | **95,6** | **95,6** | **95,6** |
| **15** | Подпрограмма 15. «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Старый Аманак». | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
|   |  бюджет поселения | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **15** | Подпрограмма 17. «Реализация мероприятий по поддержке общественного проекта развития территории сельского поселения Старый Аманак» Цель: реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей | **32** | **0** | **50** | **0** | **0** |
|   |  бюджет поселения | 32 | 0 | 50 | 0 | 0 |

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СТАРЫЙ АМАНАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПОХВИСТНЕВСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 03.09.2021г. №82а

 с. Старый Аманак

О проведении публичных слушаний

по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка,
 с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1,

площадью 25 кв.м, расположенного по адресу:

Самарская область, Похвистневский район,

с. Старый Аманак, ул. Центральная, 39А

 В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области от 02.03.2010г. №115**,** Правилами землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденными Решением Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский от 19.12.2013г. №66В (с изменениями от 29.12.2015 №20, от 28.06.2016 №45а, от 20.09.2017 №64, от 15.12.2017 №73, от 21.06.2018 №86, от 05.10.2018 №95, от 13.12.2018 №102, от 28.07.2021 №40) и с учетом Заключения №1 комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки от 02.09.2021г. о проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, Администрация сельского поселения Старый Аманак

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести в с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области публичные слушания по предоставлению Финагееву В.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1, площадью 25 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Старый Аманак, ул. Центральная, 39А.

2. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,
с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1, площадью 25 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Старый Аманак, ул. Центральная, 39А с 03.09.2021 года по 24.09.2021 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Комиссия).

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области от 02.03.2010г. № 115.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний): 446472, Самарская область, Похвистневский район, село Старый Аманак, ул. Центральная, д.37А.

6. Провести мероприятия по информированию жителей с. Старый Аманак по вопросу публичных слушаний в с. Старый Аманак – 15.09.2021 г. в 18-00, по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Старый Аманак, ул. Центральная, д.37А.

7. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства обеспечить организацию демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний).

8. Прием замечаний и предложений от жителей с. Старый Аманак и иных заинтересованных лиц по проекту Правил осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления в рабочие дни с 8 часов до 16 часов, в субботу с 12.00 до 17.00 часов и прекращается 23.09.2021 года.

9. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятий по информированию жителей с. Старый Аманак по вопросу публичных слушаний, Саушкину Наталью Александровну – специалиста сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Аманакские Вести» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

 Глава сельского поселения Т.А.Ефремова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1к Постановлению Администрации сельского поселения Старый Аманак от 03.09.2021г. №82а |

ПО Р Я Д О К И С Р О К И

проведения публичных слушаний по

предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1, площадью 25 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Старый Аманак, ул. Центральная, 39А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 и подготовка Заключения о проведении публичных слушаний | В течение трех рабочих дней | Комиссия |
| 2. | Постановление о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 | Не позднее трех дней со дня получения заключения Комиссии | Администрация сельского поселения Старый Аманак |
| 3. | Опубликование Постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 и разместить на официальном сайте в сети Интернет | С учетом периодичности выпуска газеты | Администрация сельского поселения Старый Аманак |
| 4. | Направление письменных сообщений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение | Не позднее 10 дней со дня принятия постановления о назначении публичных слушаний  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак |
| 5. | Прием письменных замечаний и предложений граждан, юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Прекращается за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак |
| 6. | Проведение публичных слушаний для граждан по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 | 22 дня  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак |
| 7. | Подготовка Заключения о результатах публичных слушаний | В течение 5 дней после окончания публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак |
| 8. | Опубликование Заключения о результатах публичных слушаний в газете «Аманакские Вести» | В течение 3 дней с момента подготовки заключения о результатах слушаний   | Администрация сельского поселения Старый Аманак |
| 9. | Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление его Главе сельского поселения Старый Аманак | В срок не превышающий 10 дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак |
| 10. | Издание постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения | В течение 3-х дней с момента поступления рекомендаций  | Администрация сельского поселения Старый Аманак |
| 11. | Опубликование постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1 или об отказе в предоставлении такого разрешения  | В течение 3 дней с момента издания Постановления  | Администрация сельского поселения Старый Аманак |

 Приложение 2

к Постановлению Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский Самарской области

от 03.09.2021 года №82а

Порядок направления заинтересованными лицами

предложений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 63:29:0706010:ЗУ1

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446472, Самарская область, Похвистневский район, село Старый Аманак, ул. Центральная, д.37А.
3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, срок подачи предложений и замечаний прекращается за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области.

|  |
| --- |
| **УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области****ИЗДАТЕЛЬ: Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области** |
| **Адрес: Самарская область, Похвистневский Газета составлена и отпечатана** **район, село Старый Аманак, ул. Центральная в администрации сельского поселения** **37 а, тел. 8(846-56) 44-5-73 Старый Аманак Похвистневский район Редактор** **Самарская область. Тираж 100 экз Н.А.Саушкина** |

1. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения
1. В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-4)