

Договор

возмездного оказания услуг

с. Старый Аманак

12 января 2024 г.

Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Ефремовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гр. РФ, Пичугиной Татьяной Юрьевной, 30.08.1980 года рождения, паспорт 36 04 № 231263, дата выдачи: 02.09.2003г., выдан отделением Отделом внутренних дел города Похвистнево по Самарской области, код подразделения 632-021, зарегистрирована по адресу: с. Старый Аманак, ул. Кирдяшева, д.7, кв.2, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по уборке территорий и помещений, расположенных по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Старый Аманак, ул. Центральная, д. 37а (далее по тексту «помещения» Заказчика). Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в размере, установленные настоящим договором.

1.2. Перечень работ и периодичность их выполнения приведены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. ИКЗ 243635791029263570100100020000000244

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества с соблюдением условий, указанных в настоящем договоре.

2.1.3. При выполнении услуг обеспечить сохранность документов, оборудования и иного имущества Заказчика, а также оборудования и материалов, принятых от Заказчика для оказания услуг по настоящему договору.

2.1.4. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.1.5. Незамедлительно выполнять требования и устранять замечания уполномоченных лиц Заказчика по качеству оказываемых услуг и другим условиям, установленным настоящим договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представлять Исполнителю документы, информацию, оборудование и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Принимать оказанные услуги и своевременно оплачивать их в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 115 452 (сто пятнадцать тысяч четыреста пятьдесят два) рублей 00 копеек, уплачиваемая сумма уменьшается на размер НДС/Л. Заказчик в соответствии с законодательством РФ является налоговым агентом, в связи с чем, оплата за оказанные услуги исполнителю производится за вычетом НДС/Л.

3.2. Услуги считаются принятыми после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, который составляется по форме, установленной Приложением 2 к настоящему договору.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется в безналичной форме в течение 5 дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем, плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г. по 31.12.2024г., а в части расчетов - до полного их завершения.

4.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.4. О предстоящем отказе от исполнения настоящего договора Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней до такого отказа.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику (имуществу Заказчика) при оказании услуг по настоящему договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору будут решаться путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Администрация сельского поселения Старый Аманак
муниципального района Похвистневский Самарской
области

446472, Похвистневский р-н, с. Старый Аманак,
ул. Центральная, 37а

ИНН 6357910292 КПП 635701001

Финансовое управление Администрации

м. р. Похвистневский (Администрация поселения

Старый Аманак, л/с 02423009720)

Казначейский счет: 03231643366344564200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК

по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810545370000036

ОКТМО 36 634 456

ОГРН 1056357011138

ОКПО 79176015

Эл.почта: amanak.adm@yandex.ru;

Исполнитель:

Пичугина Татьяна Юрьевна

паспорт 36 04 № 231263

дата выдачи: 02.09.2003г.

выдан отделением Отделом внутренних
дел города Похвистнево по Самарской
области код подразделения: 632-021

адрес места жительства: Самарская
область, Похвистневский район,
с. Старый Аманак, ул. Кирдяшева, д.7,
кв.2

страховое свидетельство 022-178-981-46;
ИНН 635700482308
р/с40817810454401402594



Глава поселения

Ефремова Т.А.

М. П.

Пичугина Т.Ю.

Перечень и периодичность выполнения работ по уборке территории вокруг здания
Администрации сельского поселения Старый Аманак

№ п/п	Вид работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см.	1 раз в сутки в дни снегопада
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада
3.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток
4.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
5.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда
6.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
8.	Промывка урн	1 раз в месяц
Теплый период		
9.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.	1 раз в двое суток
10.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
11.	Поливка тротуаров	2 раза в сутки
12.	Уборка газонов	1 раз в двое суток
13.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в двое суток
14.	Покос газонов	3 раза в сезон
15.	Окапывание деревьев (до 6 лет)	2 раза в сезон
16.	Стрижка кустарника	3 раза в сезон
17.	Уборка техэтажа, кровли	1 раз в месяц
18.	Уборка козырьков	1 раз в месяц
19.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
20.	Очистка канализационных и пожарных колодцев	1 раз в месяц
21.	Промывка урн	2 раза в месяц
22.	Протирка указателей	3 раза в сезон

Перечень работ и периодичность их выполнения

№ п/п	Наименование	Периодичность
1.	Ежедневная комплексная уборка и уход	Ежедневно, в период с 8-00 до 12-00
1.1.	Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м.	
1.2.	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).	
1.3.	Удаление пыли с розеток, удлинителей, с оргтехники.	
1.4.	Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.	
1.5.	Уборка полов (подметание, мойка).	
1.6.	Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов.	
1.7.	Протирка батарей, радиаторов.	
1.8.	Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация.	
2.	Еженедельная комплексная уборка	Еженедельно
	То же, что и в пункте 1.	
2.1.	Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 3 м.	
2.2.	Удаление пыли с рам, не включая стекла.	
2.3.	Мойка и дезинфекция мусорных корзин.	
3.	Генеральная уборка и уход	1 раз в квартал
	То же, что в пунктах 1,2.	
3.1.	Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м.	
3.2.	Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.	
3.3.	Чистка оргтехники, жалюзи.	
3.4.	Мойка окон внутри и снаружи помещения.	2 раза в год

Информация об объекте

№ п/п	Наименование		Ед.изм.	Значение
1.	Площадь помещения <u>77,60</u>		м ²	
2.	Площадь полов (паркет)		м ²	
3.	Площадь полов (кафель)		м ²	
4.	Площадь полов (ковровое покрытие)			
5.	Площадь стен (кафель)		м ²	
6.	Балкон (застеклен/не застеклен)		шт.	
7.	Окна (рамы пластиковые/деревянные)	-5	шт.	
8.	<u>Батареи</u> , радиаторы	-6	шт.	
9.			
10.			
11.			
12.	И т.д. приводится информация об объекте, основных средствах и материальных ценностях, которыми укомплектован объект			

ПОДПИСИ СТОРОН:

Должность уполномоченного лица

Исполнитель

Глава поселения



Ефремова Т.А.

Пичугина Т.А.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

« » 2024 г.

Вид работ: уборка помещения, коридоров, лестниц, удаление пыли, подметание и мойка стен, полов, потолков, оконных рам и стекол, дверных блоков, раковин, очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами, сбор мусора и отнеска его в установленное место, уход за цветами и цветочными клумбами.

Основание: Договор от 12 января 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Ефремовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гр. РФ, Пичугиной Татьяной Юрьевной, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, подписали настоящий АКТ о том, что Исполнителем произведены услуги (работы) в соответствии с договором надлежащим образом и в полном объеме, заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству и объему оказанных услуг.

Итого по документу: _____ (_____) руб. в месяц.

Уплачиваемая сумма уменьшается на размер налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Работу сдал:

Исполнитель:

_____ Пичугина Т.Ю.

Работу принял:

Заказчик:

_____ Ефремова Т.А.

