РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Старый Аманак**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПОХВИСТНЕВСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_**

О назначении ответственного
за принятие и рассмотрение обращений потребителей
по вопросам надежности теплоснабжения

 Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить ответственным за принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрации сельского поселения Старый Аманак, Главу сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области Ефремову Татьяну Александровну. .
 2. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а так же перечень необходимых документов (приложение1).
 3.Для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов информацию разместить на официальном сайте сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области.
 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава поселения Т.А.Ефремова

Приложение 1
к постановлению Главы администрации
 сельского поселения Старый Аманак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Старый Аманак ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ.

 1. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
 2. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону 88465644573 и мобильному телефону 89277622290 (круглосуточно).
 3. Обращение, полученное должностным лицом администрации сельского поселения Старый Аманак, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).
 4. После регистрации обращения должностное лицо администрации сельского поселения Старый Аманак обязано:
 - определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
 - определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя ;
 - проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении ;
в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).
 5. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица администрации сельского поселения Старый Аманак в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо администрации сельского поселения Старый Аманак в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.
 6. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:
 -совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
 - проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.
 7. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).
 8. Должностное лицо администрации сельского поселения Старый Аманак обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.
 9. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, а также в судебном порядке.