|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СТАРЫЙ АМАНАК**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПОХВИСТНЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  09.04.2021 **№** 30а  с.Старый Аманак  О внесение изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Внесение сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» |  |

С целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по внесению сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**»**, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области от 27.10.2017 №61 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области»,  Администрация сельского поселения Старый Аманак

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный Постановление Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области от 15.05.2020 №40 следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. издать в новой редакции:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 1), определение ответственного исполнителя;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение заявки, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученном решении о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется процедура исправления таких опечаток и (или) ошибок.

1.2. Пункт 3.8. издать в новой редакции:

В случае, если заявка, указанные в пункте 2.5. настоящего административного регламента, представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявок направляется Администрацией по указанному в заявке почтовому адресу в день получения Администрацией.

1.3. Пункт 3.9. издать в новой редакции:

Получение заявок, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявки с указанием входящего регистрационного номера заявки, даты получения Администрацией заявки, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего

административного регламента, направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на региональном портале в случае представления заявки через региональный портал.

1.4. Пункт 3.14. издать в новой редакции:

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления без приложения документов, которые в соответствии с подразделом 2.5 настоящего административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.5. Пункт 3.15. издать в новой редакции:

После поступления и регистрации представленных документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов.

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае

обращения юридического лица);

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Аманакские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Старый Аманак.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т.А.Ефремова