***АМАНАКСКИЕ* Распространяется бесплатно**

***ВЕСТИ***

**14 февраля 2018г  №11(222)ОФИЦИАЛЬНО**

***Информационный вестник Собрания представителей сельского поселения Старый Аманак***

***муниципального района Похвистневский Самарской области***

***Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРЫЙ АМАНАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОХВИСТНЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 февраля 2018 года № 10

# Об утверждении Порядка подготовки

# документации по планировке территории,

# разрабатываемой на основании решений

# Администрации сельского поселения Старый Аманак

# муниципального района Похвистневский

# Самарской области, и принятия решения

# об утверждении документации по планировке

# территории в соответствии с Градостроительным

# кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», Устава сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. [Опубликовать](garantF1://45128751.0) настоящее Постановление в газете «Аманакские вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области от 01.12.2017 года № 250 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | В.П.Фадеев |

Утвержден  
Постановлением Администрации

сельского поселения Старый Аманак

муниципального района Похвистневский

Самарской области  
от 14 февраля 2018 года № 10

Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, и принятия Администрацией сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – Администрация сельского поселения, документация по планировке территории).
2. Администрация сельского поселения принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [частях 2 - 4.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\СП%20Старый%20Аманак\Рабочий%20стол\Порядок%20подготовки%20и%20утверждения%20документации%20по%20планировке%20территории\Порядок%20по%20ПТ%20актуальный.docx#sub_4602) и [5.2 статьи 45](file:///C:\Documents%20and%20Settings\СП%20Старый%20Аманак\Рабочий%20стол\Порядок%20подготовки%20и%20утверждения%20документации%20по%20планировке%20территории\Порядок%20по%20ПТ%20актуальный.docx#sub_45052) Градостроительного кодекса РФ;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Похвистневский Самарской области.

1. Администрация сельского поселения принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:

а) объектов местного значения сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [частях 2 - 4.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\СП%20Старый%20Аманак\Рабочий%20стол\Порядок%20подготовки%20и%20утверждения%20документации%20по%20планировке%20территории\Порядок%20по%20ПТ%20актуальный.docx#sub_4602) и [5.2 статьи 45](file:///C:\Documents%20and%20Settings\СП%20Старый%20Аманак\Рабочий%20стол\Порядок%20подготовки%20и%20утверждения%20документации%20по%20планировке%20территории\Порядок%20по%20ПТ%20актуальный.docx#sub_45052) Градостроительного кодекса РФ;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Похвистневский Самарской области.

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией сельского поселения по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в Администрацию сельского поселения.

1. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию сельского поселения заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию сельского поселения пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в Приложении 1, правила заполнения указанной формы приведены в Приложении 2.

В случае если инициатором является Администрация сельского поселения, то для принятия решения настоящий пункт не применяется.

1. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).

1. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Старый Аманак предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения Старый Аманак.
2. Администрация сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.
3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в виде Постановления Администрации сельского поселения, утверждающее задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);

г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Аманакские вести» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

1. Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным [пунктом 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\СП%20Старый%20Аманак\Рабочий%20стол\Порядок%20подготовки%20и%20утверждения%20документации%20по%20планировке%20территории\Порядок%20по%20ПТ%20актуальный.docx#sub_3) настоящего Порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктам 6 и 7 настоящего Порядка;

г) у Администрации сельского поселения отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в генеральном плане сельского поселения Старый Аманак отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое Администрацией сельского поселения решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

1. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее разработки с учетом соблюдения требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=3)Российской Федерации о государственной тайне направляется Администрацией сельского поселения в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселений, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

Главы поселений предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в Администрацию сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, Администрация сельского поселения дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселений Администрация сельского поселения направляет в Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Администрация района) обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о представителях Администраций сельских поселений для включения в состав согласительной комиссии.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется Администрацией района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Администрация сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки Администрация сельского поселения принимает решение:

а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 30 дней*.*

17. Администрация сельского поселения не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе сельского поселения Старый Аманак подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Администрация сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия Постановления Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Аманакские вести» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

19. Администрация сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации сельского поселения об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которого утверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в Администрацию муниципального района Похвистневский для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Похвистневский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе Администрации сельского поселения Старый Аманак, устанавливаются соответственно статьёй 46.9 и статьёй 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на оснований решений Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО | | |
|  | (вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) | | |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_  (дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории) | | |
|  | (должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) | | |
|  | (подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)  М.П. |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| ЗАДАНИЕ на разработку документации по планировке территории |
| (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) |
| подготавливается документация по планировке территории) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование позиции | Содержание | |
| 1. | Вид разрабатываемой документации по планировке территории |  |  |
| 2. | Инициатор подготовки документации по планировке территории |  |  |
| 3. | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории |  |  |
| 4. | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики |  |  |
| 5. | Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории |  |  |
| 6. | Состав документации по планировке территории |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Правила

заполнения формы задания на разработку документации по планировке территории, которая осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти

1. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/24) «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/25) «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;

б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) полное наименование органа местного самоуправления;

г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/26) «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/27) «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/28) «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/29) «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям [Градостроительного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/42) Российской Федерации и положениям [нормативных правовых актов](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71674578/entry/1000) Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

**В Похвистнево местная жительница фиктивно зарегистрировала на своей жилплощади мать с сыном из Армении**

Сотрудники полиции МО МВД России «Похвистневский» в результате проверки миграционного законодательства выявили, факт нарушения п. 7 ст. 2 ФЗ № 109 «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В конце 2017 года, находясь в помещении многофункционального центра (МФЦ), гражданка Российской Федерации, 28-летняя жительница г. Похвистнево Похвистневского района, передала специалисту данной организации заполненные уведомления о прибытии иностранных граждан в место пребывания соответствующего образца, а именно граждан республики Армения, матери и сына 1969 и 1995 года рождения соответственно, с указанием места пребывания жилой дом, находящийся в собственности подозреваемой, расположенный в г. Похвистнево по ул. Рабочая.

Гражданка РФ достоверно знала, что данные граждане соседней республики проживать, по указанному адресу не будут, поскольку фактическое жилое помещение по данному адресу не представлялось. Своими умышленными действиями, непосредственно направленными на создание условий для фиктивной постановки на миграционный учёт иностранного гражданина по месту пребывания в жилом помещении РФ, жительница г. Похвистнево, лишила возможности отдел по вопросам миграции (ОВМ) МО МВД России «Похвистневский», осуществлять контроль над соблюдениям гражданами республики Армения правил миграционного учёта и их передвижения на территории РФ.

В отношении жительницы г. Похвистнево, по признакам преступления предусмотренного статьёй 322.3 УК РФ «Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации» возбуждено два уголовных дела.

**Житель г. Похвистнево обвиняется в мошеннических действиях в отношении пенсионерки**

В прошлом году в МО МВД России «Похвистневский» обратилась 89-летняя жительница села Новое Ганькино с заявлением о том, что к ней приходил в течение трёх дней неизвестный мужчина и, представляясь другом её внука, просил в долг денежные средства. В общей сложности женщина отдала мошеннику более 40 тысяч рублей.

В ходе предварительного следствия по факту хищения обманным путём денежных средств у женщины, установлено, что злоумышленник звонил к пенсионерке в течение трёх дней на стационарный телефон и, представляясь внуком, просил у бабушки денег в долг. В первый и последующие дни, мошенник приходил к женщине за деньгами, рассказывая легенду, что он друг внука, получал требуемую сумму. Таким образом, злоумышленник своими действиями причинил потерпевшей значительный материальный ущерб на сумму 42000 рублей.

Сотрудниками полиции отрабатывались лица, ранее привлекавшиеся к ответственности за подобные преступления. Под подозрение попал, похожий по приметам, указанным потерпевшей, 38-летний мужчина, в отношение которого возбуждены уголовные дела по фактам неоднократного завладения денежными средствами у женщин и мужчин пенсионного возраста мошенническим способом. Вызванный на допрос подозреваемый, сознался в преступных действиях в отношении пенсионерки.

По признакам преступления предусмотренного частью 2 статьёй 159 Уголовного кодекса Российской Федерации «Мошенничество» в отношении злоумышленника возбуждено три уголовных дела, избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде. Ведётся следствие.

**1 марта 2018 года**

И.о. начальника МО МВД России «Похвистневский»

подполковник полиции **Игорь Викторович Стадник**

будет проводить **приём граждан по личным вопросам**

в селе Среднее Аверкино Похвистневского района

Время приёма **с 15:00 до 17:00**

*Приём будет осуществляться в кабинете главы сельского поселения в здании администрации села по адресу: с. Ср. Аверкино, ул. Центральная, д. 23 а.*

**Полицейские готовы к обеспечению правопорядка во время проведения выборов**

16 марта 2018 года на территории городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский начали работу территориальные и участковые избирательные комиссии. Сотрудники полиции обеспечивают охрану общественного порядка с целью недопущения нарушений выборного законодательства при досрочном голосовании.

Налажено взаимодействие с председателями избирательных комиссий по всем вопросам – от охраны избирательных участков до уточнения сведений о кандидатах. Проведены рабочие встречи, в ходе которых определен порядок получения и обмена информацией, а также определены адреса размещения избирательных участков (помещения для голосования) на территории обслуживания.

Ежедневно проверяется порядок несения службы сотрудниками полиции в территориальных и участковых избирательных комиссиях и проводится инструктаж по действиям сотрудников полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при подготовке и проведении выборов, проведении предвыборной агитации, транспортировки и охраны выборной документации.

С 16 марта 2018 года 90 сотрудников полиции заступят на круглосуточную охрану всех избирательных участков городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский.

*Межмуниципальный отдел МО МВД России «Похвистневский» в случае выявления фактов нарушения общественного порядка и избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов просит сообщать по телефонам (84656) 2-35-07 (с 9:00 до 18:00) или (84656) 2-34-69, 02, 2-46-66 (круглосуточно), с мобильного 102 – бесплатно.*

|  |
| --- |
| **УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ИЗДАТЕЛЬ: Администрация сельского поселения Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области** |
| **Адрес: Самарская область, Похвистневский Газета составлена и отпечатана исполняющий**  **район, село Старый Аманак, ул. Центральная в администрации сельского поселения обязанности главного**  **37 а, тел. 8(846-56) 44-5-73 Старый Аманак Похвистневский район редактора**  **Самарская область. Тираж 100 экз Н.М.Лисицына** |