|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СТАРЫЙ АМАНАК****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОХВИСТНЕВСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_***с. Старый Аманак |  |

О создании общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Старый Аманак в 2017г.» в сельском поселении Старый Аманак, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «По подготовке государственных (муниципальных) программ «Формирование современной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Уставом сельского поселения Старый Аманак

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Старый Аманак в 2017 год» в сельском поселении Старый Аманак, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее - комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава поселения В.П. Фадеев

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского поселения Старый Аманак

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год № \_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

общественной комиссии

Председатель:

Фадеев Вячеслав Протасьевич – Глава сельского поселения Старый Аманак.

Заместитель председателя:

Щербакова Светлана Николаевна – главный специалист Администрации сельского поселения Старый Аманак.

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2

к постановлению

администрации сельского поселения Старый Аманак

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Старый Аманак в 2017 год» в сельском поселении Старый Аманак, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Похвистневский.
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации сельского поселения Старый Аманак, представителей общественных организаций.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Старый Аманак: в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
11. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

 1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Старый Аманак - информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

 - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о поступивших предложениях по проекту программы;

 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

 - информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

 - утвержденной программы;

 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации сельского поселения Старый Аманак;

 4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Старый Аманак.